

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ
НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
гимназија „НИКОЛА КАРЕВ“
2024/2028 ГОДИНА



Скопје, 2024 година

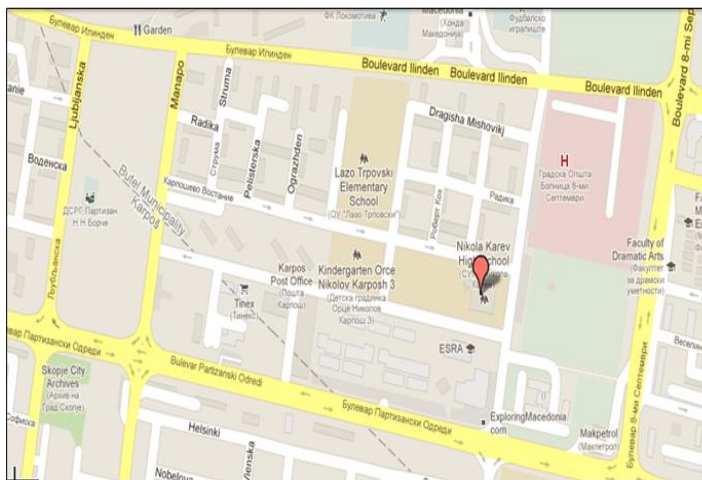
СОДРЖИНА

1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	3
2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА.....	9
3. РЕСУРСИ СО КОИ РАСПОЛАГА УЧИЛИШТЕТО.....	15
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	19
5. ПОТРЕБИ ЗА ПРОМЕНА И ПРИОРИТЕТИ.....	20
6. ПОДРАЧЈА ЗА ПРОМЕНИ И РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ.....	23

1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	Средно училиште на Град Скопје гимназија „Никола Карев“
Адреса	Ул. Никола Русински бр.2, Карпош, Скопје
Телефон факс	Тел: 3072773 тел/факс: 3072208
Web страна	http://www.nikolakarev.edu.mk
e-mail адреса	nikkarev@yahoo.com
Верификација	акт број 09-2436/1 од 15.05.2004 година од Министерство за образование и наука

Училиштето се наоѓа на ул. „Никола Русински“ бб, спроти библиотеката „Другарче“, а во близина на Градската општа болница „8 Септември“. До училиштето може да се пристигне со поголем број автобуси од градскиот сообраќај и тоа: 2, 4, 5, 7, 12, 15, 19, 22, 24 и др.



Средното училиште на Град Скопје гимназија „Никола Карев“ - Скопје е основано со Решение на Президиумот на АСНОМ во декември 1944 година како прва Учителска школа во Народна Република Македонија. Ова е важен настан за македонскиот народ кога наставата започнува да се изведува на мајчиниот македонски јазик, дотогаш непризнаван и забрануван.

Учителската школа, борејќи се со многу тешкотии, израснува во примарна воспитно-просветна установа. Нејзиното минато е светло и обележано со плодна дејност, а нејзината перспектива е уште посветла затоа што е под постојана грижа на нашата заедница.

Учителската школа „Никола Карев“ одиграла значајна улога во културно-просветната политика и во формирањето на просветниот кадар за основните училишта во Македонија.

За културно издигнување и просветување во Учителската школа се формирале паралелки на албански и на турски наставен јазик. Подоцна, од учителската школа „Никола Карев“, како од матична школа се оформени Учителската школа „Зеф Љуш Марку“, Турската учителска школа, учителско-домаќинската школа „Вера Јоциќ“, Учителска школа за воспитувачи, како и многу курсеви и семинари за оформување и доквалификување на учителски кадар во републиката.

Од 1963 година Учителската школа се преориентира во Педагошка гимназија која ги подготвува учениците за продолжување на образованието на вишите и високообразовните институции.

Во 1970 година Педагошката гимназија станува гимназија „Никола Карев“.

Во учебната 1982/83 година гимназијата се трансформира во Училиште за средно образование со биотехнолошка струка, а во 1989 година во Гимназија со природно-математичка насока.

Од 2001 година Гимназијата „Никола Карев“ - Скопје, работи како средно училиште на Град Скопје со гимназиско образование од природно-математичко, општествено-хуманистичко и јазично – уметничко подрачје.

Материјално - техничка подготовка

СУГС гимназија „Никола Карев“ Скопје , располага со училишна зграда од 6.939 м/2 со подрум, приземје и еден кат, и физкултурна сала од 1.975 м/2.

Просторни ресурси:

Просторија	Број	Намена
Кабинети	11	За извршување на работните задачи на вработените
Училници	34	За изведување на наставата во училиштето
Спортска сала	1	За изведување на наставата по спорт и спортски активности, како и за разни наставни и воннаставни активности
Работилници	1	За потребите на домаќинот
Магацин	1	За складирање на материјали за потребите на училиштето
Соба за хигиеничарки	1	За потребите на хигиеничарките во училиштето

Опрема со која располага училиштето

Опрема која се користи во настава	
Компјутери во кабинети на активи - 9	осцилоскоп- 1
Компјутери во канцеларии – 7	сет за механика - 1
Телевизори – 12	галванометар- 1
ЛЦД проектори – 23	видео и фотокамери – 1
Печатачи – 14	флип чарт табли – 1+1
Скенер – 2	проекциони табли - 2
Видеоплеер – 1	интерактивна табла – 20
Графоскопи – 10	касетофони – 10
Геометриски тела – 18	инфлуентна машина -1
Дифракциона решетка – 1	ебонитна и стаклена прачка – 1
Ласер – 1	инструмент за стојни бранови – 1
Микроскоп – 1	модел на скелетен систем, срце, торзо – 1
Глобус, географски карти – 2+30	бели магнетни табли – 25
Климатизери- 23	магнети- 7
Телескоп- 1	трофазен генератор- 1
Динамометри-6	амперметри- 1
Демонстратор на Њутнов закон - 1	лаптопи – 52
Пен таблети - 18	

Училиштето е оградено со цврста железна ограда, со што значително се зголемува сигурноста за непречено одвивање на редовната и дополнителната настава, како и можноста од искористување на капацитетите во вечерните часови.

Дворот е уреден со зеленило и цвеќе. Покрај одговорните лица за хигиена, во одржување на дворот учествуваат и учениците со повеќе организирани настани.

Училиштето располага со нови клупи, нови наставни помагала, географски и историски карти и солиден библиотечен фонд. Училиштето има солидни санитарни јазли.

2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА - Предностите, односно клучните силни страни и слабости во работењето на училиштето се дефинирани врз основа на анализата на прашалниците за родителите, наставниците и учениците, од спроведената самоевалуација, од препораките по завршената интегрална евалуација на училиштето и од насоките дадени од Бирото за развој на образованието.

Клучни силни страни	Клучни слаби страни
❖ Училиштето им ги нуди сите можности на учениците за избор на изборни предмети, кои соодветствуваат на личните потреби и интереси на учениците и спецификите на локалната средина. Учениците имаат можност да избираат повеќе од три изборни предмети. ❖ Обемност во реализацијата на квалитетни и опфатни воннаставни активности кои соодветствуваат на интересите и потребите на учениците и можност за афирмирање на учениците и поттикнување на самодовербата. ❖ Училиштето има разработено детални насоки во однос на интегрирање на меѓупредметните цели при планирањето на наставните планови на наставниците. ❖ Во училиштето има стручни и мотивирани наставници, а постојат и успешно се реализираат разновидни наставни, воннаставни и слободни ученички активности, во соработка со родителите и локалната средина. Индикатор за квалитет е учеството на натпревари, постигнатите резултати,	❖ Недоволна имплементација на проектот на УСАИД за меѓуетничка интеграција во училиштето. ❖ Формалните органи во училиштето не покренуваат доволно иницијативи за разгледување на наставните планови и програми и учебни помагала од родителите, од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност ❖ Недоволна функционалност на училниците за реализација на ИКТ часови. Недостасуваат компјутери и соодветно вмрежување со ЛЦД проектор и смарт табли. Неискористеност на huawei училницата, која според информациите добиени од колеги вклучени во обуките за нејзино користење, нуди бројни можности за настава со ❖ примена на ИКТ.

имплементирани проекти и бројни проектни иницијативи.	
❖ Современи услови за работа ❖ Позитивна клима, соработка, емпатија и отворена комуникација со учениците ❖ Активност на учениците во воннаставни активности ❖ Учество на натпревари и освојување на награди	❖ Современи услови за работа ❖ Позитивна клима, соработка, емпатија и отворена комуникација со учениците ❖ Активност на учениците во воннаставни активности ❖ Учество на натпревари и освојување на награди
❖ Училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП. ❖ Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати. ❖ Наставниците планираат во рамки на стручните активи, користат дигитални содржини, преку регионална соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства и др. ❖ Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно местово училница или во училиштето. ❖ Во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот. ❖ Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и изведуваат заклучоци за она што го учат. ❖ При решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците. ❖ Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето ❖ Талентираниите и надарените ученици редовно посетуваат	❖ Недоволно застапена употреба на методот на самооценување на учениците, со целtie да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење.

додатна настава и учествуваат на натпревари. ❖ Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. ❖ Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата ❖ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. ❖ Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.	
❖ Целокупниот наставен кадар и стручната служба покажуваат особен грижлив однос и тенденции да излезат во пресрет на учениците и да дејствуваат во нивна корист и соодветно на нивните потреби, ❖ Се превенира и соодветно се интервенира на секаков вид психичко и физичко насилство во училиштето, ❖ Постои висок степен на подготвеност на наставниот кадар и класните раководители да соработуваат со родителите на учениците, ❖ Се учествува на различен вид натпревари според интересите и постигнувањата на учениците, како и на бројни проекти и други воннаставни активности. Училиштето настојува да опфати што е можно повеќе ученици кои соодветно би го препознале сопствениот	❖ Недоволно вработен персонал за одржување на хигиената во училиштето ❖ Недостига пропишана процедура за поддршка на ученици од социјално загрозенасредина. ❖ Недостиг на асистивна технологија за ученици со ПОП. ❖ Неможност за намалување на бројот на ученици во класови каде има ученик со ПОП. ❖ Недостиг на адекватно дефинирани и пропишани мерки и активности за безбедностна учениците во училишниот двор. ❖ Недоволна реализација на превентивни и промотивни активности за здрави животни навики и употреба на цигари, алкохол и други психоактивни супстанции

потенцијал и на тој начин потпомага во изборот на идната професионална определба на учениците. Се истакнува работата на талентираниите ученици, ❖ Постои исклучителна грижа и посветеност за инклузија на учениците со посебни потреби, посебни образовни потреби, потешки телесни пречки во развојот, односно телесни инвалидитет и специфични потешкотии во учењето. ❖ Активно прилагодување кон индивидуалните потребни на ученици со ПОП, ❖ прилагодување на начинот на работа и адаптирање на климата кон нивните потреби.	
❖ Работата на педагошката-психолошката служба е на задоволително ниво, ❖ Односот наставник-ученик е на солидно ниво со меѓусебно почитување и разбирање, ❖ Постои добра клима во поглед на соработката помеѓу наставниците, ❖ Работата на наставникот во поглед на педагошкото однесување е крајно задоволителна, ❖ Опстојува фактот дека во училиштето има висок професионализам од наставниците, добра соработка со учениците, ангажман на наставниците во професионалниот и воншколскиот ангажман на учениците, со што се остваруваат долгорочни и позитивни ефекти врз градењето на личноста на ученикот.	❖ Во донесувањето на некои одлуки не секогаш се вклучени сите структури (родителии ученици) ❖ Кодексот на однесување и облекување не е донесен со учество на родители, ученици и технички персонал туку само од наставниот кадар ❖ Недостиг на метод за проверка на оправданите изостаноци (медицинските белешки) од страна на самото училиште

❖ Убаво уреден двор со трева, цвеќиња, патеки, амфитеатар, паркинг за велосипеди; ❖ Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична настава, аудио- визуелни и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови; ❖ Има пристап до интернет во училниците и наставничката канцеларија е поврзана преку безжична мрежа заради потребите од работење со е-дневник; ❖ Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности согласно со планот на училиштето; ❖ Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошоците; ❖ Буџетот се користи наменски и за креативни цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развој на училиштето во целина.	❖ Бројот на ученици не соодветствува на современите методи за реализација на наставата; ❖ Во училиштето не се изработуваат доволно проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош; ❖ - Подобрување на организацијата на работа во смисла усогласување на потребите на човечките ресурси и материјалните ресурси - инсталирање на повеќе рутери за подобар и побрз интернет во сите училници и кабинети.
❖ Раководниот тим на училиштето успешно ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. За таа цел, однапред се планираат обуки и семинари според детектираните потреби на наставниот кадар. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото	❖ Учениците не се доволно вклучени во процесот на донесување одлуки. ❖ Учениците не се доволно вклучени во креирањето и подобрувањето на политиките, како и во активностите за нивно остварување. ❖ Потешкотии во комуникацијата помеѓу наставниот кадар во училиштето.

знаење од усовршувањето. ❖ Училиштето постојано ја проширува соработката со социјалните партнери во опкружувањето, со единиците на локалната самоуправа, НВО и граѓанскиот сектор. Успешно воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетичка интеграција во образованието. ❖ Училиштето е во постојан контакт со родителите, кои се задоволни од начинот на управување и раководење на менаџерскиот тим на училиштето. ❖ Наставниот кадар е задоволен од работата и соработката со педагошко-психолошката служба. ❖ Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето, за учениците со посебни образовни потреби, за инклузија, младинско учество, намалување на сите видови насилства во училиштата, антикорупциска едукација на учениците, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите.	❖ Соработката и учеството на родители во креирањето на развојните политики не е доволно. Имено, нема доволна ангажираност на училиштето за воспоставување систем за ефикасно и ефективно мотивирање и активирање на родителите во работата и во активностите на училиштето.
---	---

3. РЕСУРСИ НА УЧИЛИШТЕТО

Наставен и ненаставен кадар

Кадровски потенцијал за учебната 2024/25 година (раководен, наставен, стручен)

Р.б	Име и презиме	Работни задачи кои ги извршува	Број на часови
1.	Андреј Манолев	Директор	40
2.	Татјана Лаљек-Кулишевска	Помошник директор	10+1
3.	Снежана Станкова	Раководител на настава	10+1
4.	Гордана Б. Спиридонова	Психолог	40
5.	Кристина Ковачевска	Педагог	40
6.	Јулијана Зафирова	Библиотекар	40
7.	Милена Лаловиќ	Дефектолог	40
8.	Билјана Костова	проф. по македонски јазик	20+1
9.	Ирена Добреска	проф. по македонски јазик	20+1
10.	/	проф. по македонски јазик	20
11.	Марина Ристовска	проф. по македонски јазик	21
12.	Драгица Панова	проф. по македонски јазик	20
13.	Мила Михајловиќ	проф. по македонски јазик	20
14.	Анкица Талеска	проф. по математика	20+1
15.	Наташа Стојчевска	проф. по математика	20
16.	Ангела Стојковска	проф. по математика	21
17.	Лена Миловановиќ	проф. по математика	21+1
18.	Билјана Спиридонова	проф. по математика	20
19.	Жаклина Стојановска	проф по математика	20+1
20.	Наде Поп Гаврилова	проф. по италијански јазик	3
21.	Александра Шапе Курета	проф. по италијански јазик	20+1
22.	Кристина Нушевска	проф. по италијански јазик	21
23.	Билјана Муфишовска	проф. по англиски јазик	20
24.	Ангелина Костова	проф. по англиски јазик	20+1

25.	Катерина Содик	проф. по англиски јазик	21+1
26.	Емилија Нацева	проф. по англиски јазик	20
27.	Бојана Крајновиќ	проф. по англиски јазик	21
28.	Христовска Смиља	проф. по германски јазик	22+1
29.	Ана Пота	проф. по германски јазик	22+1
30.	Лешниковска Лилјана	проф. по француски јазик	20+1
31.	Димовска Сава	проф. по француски јазик	10+1
32.	Моника Силјановска	проф. по латински јазик	18
33.	Гордана Арсовска	проф. по физика	20+1
34.	Наташа Павловска	проф. по физика	20+1
35.	Станковиќ Зоран	проф. по физика	20+1
36.	Билјана Љубенска	проф. по хемија	20+1
37.	Ела Билинска	проф. по хемија	20+1
38.	Анета Јовановска Тодосовска	проф. по хемија	12+1
39.	Станка Миновска	проф. по биологија	20+1
40.	Даница Митреска	проф. по биологија	20+1
41.	Зоран Симовски	проф. по биологија	14+1
42.	Викторија К.Кожеска	проф. по географија	6
43.	Јован Попоски	проф. по географија	20+1
44.	Емилија Трајковска	проф. по географија	10+1
45.	Игор Јанев	проф. по историја	20+1
46.	Даниел Лазаревски	проф. по историја	20+1
47.	Борче Милошевски	проф. по историја	20
48.	Богоевска Валентина	проф. по филозофија	20
49.	Серафимовска Виолета	проф. по филозофија	20
50.	Мустафа Елвира	проф. по филозофија	8
51.	Бошковска Снежана	проф. по бизнис и менаџмент	20

52.	Тони Николовски	проф. по бизнис и менаџмент	21
53.	Симоновска Емилија	проф. по социологија	20
54.	Панџарова Валентина	проф. по социологија	20
55.	Александар Давидовски	проф. по вовед во правото	10
56.	Елеонора Симоска	проф. по информатика	20+1
57.	Катица Ристаковска Стојановска	проф. по информатика	16+1
58.	Александар Ордев	проф. по ликовна уметност	20
59.	Ана Кондовска Вишинска	проф. по ликовна уметност	10
60.	Јасмина Беличанска	проф. по музичка уметност	12
61.	Емилија Ристановска	проф. по музичка уметност	20+1
62.	Вјенцеслав Рангелов	проф. по спорт	20
63.	Елизабета Михајловиќ	проф. по спорт	20+1
64.	Росица Костова	проф. по спорт	20+1
65.	Борис Нешовиќ	проф. по спорт	12
66.	Марија Божовиќ Сталетовиќ	проф. по спорт	20
67.	Николина Иваноска Котевска	проф. по психологија	10
68.	Милена Симоска	проф. по педагогија	8

Административен и технички кадар			
1	Ирена Индовски	Секретар	40
2	Тофиловска Зорица	Благајник	40
3	Зафирова Јулијана	библиотекар	40
4	Грнчаров Васе	Домаќин	40
5	Блажевска Даниела	Хигиеничар	40
6	Радица Димовска	Хигиеничар	40
7	Ана Ѓошевска	Хигиеничар	40
8	Александра Ефтимовска	Хигиеничар	40

9	Милка Здравеска	Хигиеничар	40
10	Ванкица Здравковска	Хигиеничар	40
11	Весна Зафировска	Хигиеничар	40
12	Шабан Судахан	Хигиеничар	40
13	Тања Димитрова	Хигиеничар	40
14	Биљана Николовска	Хигиеничар	40
15	/	Хигиеничар	40
16	Соња Вучкова	Хигиеничар	40
17	Неат Јусуфи	ноќен чувар	40
18	Апостоловски Игор	ноќен чувар	40

Образование и работен однос на вработените:

Ред. бр.	Работно Место	Работен однос	ВСС VII	Вишо образ.	4 год.ср. образ.	3 год.ср.образ.	Основ. образов.
1.	Директор	мандат	1	0	0	0	0
2.	Помошник директор	неопределено	1	0	0	0	0
3.	Секретар	неопределено	1	0	0	0	0
4.	Педагог	неопределено	1	0	0	0	0
5.	Психолог	неопределено	1	0	0	0	0
6.	Библиотекар	неопределено	1	0	0	0	0
7.	Професор	неопределено	56	0	0	0	0
8.	Професор	определено	6	0	0	0	0
9.	Техн.Секретар	неопределено	1	0	0	0	0
10.	Благајник	Неопределено	0	0	1	0	0
12.	хигиеничар	Неопределено	0	0	4	0	5

13.	Хигиеничар	Определено	0	0	0	0	3
14.	Хаусмајстор	неопределено	0	0	1	0	0
15.	Чувар	неопределено	0	0	1	0	1
	Вкупно		67	0	7	0	9

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисија на училиштето

СУГС гимназија „Никола Карев“ - Скопје овозможува квалитетна и современа настава од гимназиско образование во стимулативна и здрава средина којашто вложува во напредок и истакнување на индивидуалните способности на сите ученици кои со своето знаење ќе бидат пример за наредните генерации.

Нашите ученици да станат граѓани на светот кои со своето знаење и креативност ќе станат пример за сите наредни генерации

Визија на училиштето

Нашето училиште се стреми да биде почитуван партнер во заедницата, да претставува безбедна средина со пријатна клима за работа на учениците, која ќе овозможи стекнување на квалитетни, трајни и применливи знаења и вештини, подготвувајќи ги учениците за комплетно вклучување во современите општествени текови.

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ВО КОЕ ЌЕ СЕ РАЃААТ НОВИ ИДЕИ, ЌЕ СЕ НЕГУВААТ ТАЛЕНТИТЕ И ЌЕ СЕ УНАПРЕДУВА ЗНАЕЊЕТО.

5. ПОТРЕБИ ЗА ПРОМЕНА И ПРИОРИТЕТИ

При изготвување на *подрачјето на промени и приоритети* како составен дел на годишната програма земени се предвид неколку клучни документи како што се Развојниот план на училиштето 2020-2024, Годишниот извештај за работа на училиштето во текот на учебната 2023-2024 година, како и Конечен извештај од ДПИ по реализирање на интегрална евалуација во училиштето од месец март 2023 година, со дел. бр. 03-260/4.

Исто така, анализирајќи ги добрите и слабите страни кои произлегуваат од горенаведените документи, и врз основа на споделените искуства од страна на наставниот кадар и донесените заклучоци од страна на тимот за изработка на развоен училиштен план во соработка со директорот на гимназијата, стратешките цели беа основа за изведување на развојните цели, а потоа од нив и конкретните цели и активности.

СУГС гимназија „Никола Карев“ – Скопје согласно со развојното планирање утврди подрачја на промени и приоритети – стратешки цели, и тоа:

1. Иновативна, квалитетна и современа настава;
2. Организација, ефективност во работата и училишна клима
3. Подобрување на редовноста на учениците во наставата, мотивацијата за учење и партиципативност на ученичката заедница во работата на училиштето и климата во училиштето;
4. Осовременување на постојните инфраструктурни капацитети на училиштето
5. Зголемување на бројот на активности во рамки на меѓуетничката интеграција

Во однос на имплементацијата и препораките на тимот за изработка на развоен училиштен план, редовно ќе се евалуира напредувањето на реализацијата на развојниот план по пат на презентација на наставнички совети двапати годишно (крај на прво полугодие и крај на учебна година).

Стратешка цел	Развојни цели	Одговорни наставници на работните групи
1. Иновативна, квалитетна и современа настава	1.1 Осовременување на наставата со иновативни и интерактивни методи на учење	Директор менаџерски тим надворешни и внатрешни

		соработници
	1.2 Обуки за наставен кадар за иновативна современа настава	Надворешни и внатрешни стручни соработници
	1.3 Активна примена на ИКТ во настава	Наставници, директор
	1.4 Доследно почитување на критериумите на оценување заради унапредување на наставата и подобар квалитет	Наставници, стручни соработници, директор
	1.5 Формирање на билингвална паралелка	Директор, менаџерски тим
2. Организација, ефективност во работата и училишна клима	2.1 Подобрување на ефективноста во организацијата на работата на училиштето	Директор, наставници, стручна служба
	2.2 Подобрување на организациската клима и односи меѓу вработените заради поголема ефективност во работењето	Директор, стручни соработници, наставници
	2.3 Спроведување на професионалност, работна дисциплина и исполнителност во сите сфери на работењето	Директор, наставници, стручна служба
	2.4 Подобрување на организацијата и функционалноста во работата на Стручните активи	Директор, наставници, стручна служба
3. Подобрување на редовноста на учениците во наставата, мотивација за учење и партиципативност на ученичката заедница во работата на училиштето и климата во училиштето	3.1. Редовна и доследна евиденција и регулирање на изостаноците на учениците	Директор, наставници, стручна служба
	3.2 Континуирана соработка со родителите за навремено и соодветно регулирање на отсуствата	Класни раководители, родители

	3.3 Поддршка на класните раководители од страна на менаџерскиот тим и педагошко-психолошката служба во паралелките кои отскокнуват со бројот на изостаноци	Директор, наставници, стручна служба
	3.4 Постојано поттикнување на учениците низ процесот на учење и стимулирање за повисока оценка од страна на наставниците	Наставници, стручни соработници
	3.5 Советодавна работа со учениците со потешкотии во учење со педагошко - психолошката служба	Стручни соработници
	3.6 Зголемување на партиципативноста на ученичката заедница и учениците во процесите на одлучување во училиштето	Наставници, директор, ученици
4. Осовременување на постојните инфраструктурни капацитети на училиштето	4.1 Квалитетен и стабилен интернет	Директор, надворешни соработници
	4.2 Доопременување на училниците со ИК опрема	Директор, надворешни соработници
	4.3 Редовно одржување на хигиената во училишната зграда и училишниот двор	Директор, хигиеничари, наставници
	4.3 Обуки за наставниците за информатичко - комуникациска технологија	Директор, наставници, надворешни соработници
5. Зголемување на бројот на активности во рамките на меѓуетничка интеграција	5.1 Поголем број на проекти и активности со јазично мешани групи во рамки на меѓуетничка интеграција	Директор, наставници, стручна служба

Во продолжение се наведуваат конкретните цели кои ќе претставуваат приоритетен фокус на училиштето во текот на учебната 2024/2025 година. Секоја конкретна цел ќе биде разработена со јасни активности за нејзина успешна реализација, одговорни лица, индикативна временска рамка.

Лицата вклучени во реализација на поставените цели во текот на месец септември и октомври ќе утврдат методологија на работа и ќе изработат акциони планови за нивно достигнување вклучувајќи ги индикаторите на успехот и извори на докази.

Стратешка цел 1: Осовременување на наставата со интерактивни и иновативни методи

Развојна цел 1.1:

Осовременување на наставата со иновативни и интерактивни методи на учење

Конкретна цел 1

Соработка помеѓу наставниците за размена на искуства и добри практики преку нагледни часови

Време на реализација:
2024-2025

Носители: наставници,
менаџерски тим

Конкретна цел 2

Модернизирање на наставата со актуелни нагледни средства

Време на реализација:
2024-2025

Носители: директор, менаџерски
тим, стручни активи, наставници

Конкретна цел 3

Реализирање менторски и советодавни часови помеѓу наставниците со различни генерациjsки возрасти

Време на реализација:
2024-2025

Носители: наставници

Развојна цел 1.2:

Обуки за наставен кадар за иновативна современа настава

Конкретна цел 1

Стимулирање на личниот и професионалниот развој на наставниците преку обуки од различни теми и области

Време на реализација:
2024-2025

Носители: директор, педагошко-
психолошка служба и
надворешни соработници

Конкретна цел 2 Обуки за наставниот кадар за примена на иновативни и интерактивни техники на работа	Време на реализација: 2024-2025 Носители: педагошко-психолошка служба и надворешни соработници
Развојна цел 1.3: Активна примена на ИКТ во наставата	
Конкретна цел 1 Доопремување на училниците со ИКТ	Време на реализација: 2024-2025 Носители: директор и комисија за јавни набавки, наставници
Конкретна цел 2 Активно применување на современи информациско-комуникациски алати и апликации во реализација на часовите	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници
Конкретна цел 3 Креирање на база на елементи и техники на современи часови со цел размена на искуства и добри практики	Време на реализација: 2024-2025 Носители: стручни актуви, наставници
Развојна цел 1.4: Доследно почитување на критериумите на оценување кои служат за унапредување на наставата и подобар квалитет	

Конкретна цел 1 Усогласување на тежинското ниво на оценување меѓу наставниците и доследна примена на истото без отстапување	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници
Конкретна цел 2 Консултација помеѓу наставниците (на ниво на Активи или одделни предмети) при изработката на бодовните скали за тестови, писмени работи и наставни листови	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници, стручни активи
Конкретна цел 3 Стимулирање на учениците кон повисоки нивоа на совладување на материјалот преку тежинското ниво на оценување	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници
Развојна цел 1.5: Формирање на билингвална паралелка	
Конкретна цел 1 Оспособување на кадар за реализација на настава во билингвална паралелка	Време на реализација: 2024-2026 Носители: директор
Конкретна цел 2 Обезбедување на планови и програми за реализација на часови за билингвална паралелка за одделни предмети	Време на реализација: 2024-2026 Носители: директор
Конкретна цел 3 Комуникација и соработка со надлежни институции	2024-2025 Носители: директор, Институт Данте, Филозофски факултет – Катедра за италијански јазик, Министерство за внатрешни

	работи на Република Северна Македонија, Министерство за внатрешни работи на Република Италија, Претставништво на Амбасада на Република Италија
--	--

Стратешка цел 2: Организација, ефективност во работата и училишна клима

2.1

Подобрување на ефективноста во организацијата на работата на училиштето

Конкретна цел 1

Пропорционалност во распределбата на работните обврски и задачи

Време на реализација:
2024-2025

Носители: директор, менаџерски тим, наставници

Конкретна цел 2

Следење на работата на наставниот кадар и навремена реакција во однос на барања и потреби поврзани со работата

Време на реализација:
2024-2025

Носители: директор, менаџерски тим, наставници

Конкретна цел 3

Транспарентност во работењето и навремено информирање за работата на органите и телата во училиштето

Време на реализација:
2024-2025

Носители: директор, менаџерски

	тим, наставници
Развојна цел 2.2: Подобрување на организациската клима и односи меѓу вработените заради поголема ефективност во работењето	
Конкретна цел 1 Работилници за подобрување на тимската работа и климата во училиштето	Време на реализација: 2024-2025 Носители: педагошко-психолошка служба, надворешни стручни соработници, наставници, директор
Конкретна цел 2 Изработување и имплементирање во работата на протокол за разрешување на конфликти и проблеми	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници, педагошко-психолошка служба, директор
Развојна цел 2.3 Спроведување на професионалност, работна дисциплина и исполнителност во сите сфери на работењето	
Конкретна цел 1 Доследно почитување на куќниот ред, протоколите и кодексот на однесување од страна вработените	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници, менаџерски тим

Конкретна цел 2 Навремено завршување на работните задачи и обврски од страна на сите вработени во училиштето	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници, директор, менаџерски тим, педагошко- психолошка служба
Развојна цел 2.4 Подобрување на организацијата и функционалноста во работата на Стручните активи	
Конкретна цел 1 Обука за наставниот кадар за подобрување на работата на стручните активи	Време на реализација: 2024-2025 Носители: стручни соработници, педагошко - психолошка служба, наставници
Конкретна цел 2 Навремено извршување на зададените обврски со почитување на роковите од страна на сите членови од активите	Време на реализација: 2024-2025 Носители: наставници, менаџерски тим, директор
Конкретна цел 3 Задолжително присуство на состаноците од страна на сите членови на активите	Време на реализација: 2024-2025 Носители: стручни активи, претседател на стручен актив, наставници

Конкретна цел 4 Почесто организирање состаноци на активите наменети за размена на информации и искуства	Време на реализација: 2024-2025 Носители: стручни активи, претседател на стручен актив, наставници
---	--

Стратешка цел 3: Подобрување на редовноста на учениците во наставата, мотивацијата за учење и партиципативност на ученичката заедница во работата на училиштето и климата во училиштето

Развојна цел 3.1 Редовна и доследна евиденција и регулирање на изостаноците на учениците	
Конкретна цел 1 Редовност во евиденцијата на отсуствата од сите предметни наставници во е - дневникот	Време на реализација: 2024-2025 Носители: раководител на паралелка, предметни наставници и педагошко-психолошка служба
Конкретна цел 2 Соработка на раководителот на паралелка со сите предметни наставници и известување за сите воочливи индивидуални отсуства	Време на реализација: 2024-202 Носители: раководител на паралелка, предметни наставници и педагошко-психолошка служба
Развојна цел 3.2: Континуирана соработка со родителите за навремено и соодветно регулирање на отсуствата	

Конкретна цел 1 Обезбедување на редовност во следење на отсуствата и редовна комуникација со родители чији ученици отсуствуваат со поголема зачестеност	Време на реализација: 2024-2025 Носители: раководител на паралелка, родители
Конкретна цел 2 Доследно следење на родителите при регулацијата на отсуства и увид во лекарските уверенија по однос на матичните лекари и извештаи од специјалисти	Време на реализација: 2024-2025 Носители: раководител на паралелка, родител, педагошко-психолошка служба
Конкретна цел 3 Обезбедување регуларно оправдување на отсуствата на учениците со веродостојни потврди и медицински белешки	Време на реализација: 2024-2025 Носители: раководител на паралелка, предметен наставник, родители, педагошко-психолошка служба
Развојна цел 3.3: Поддршка на класните раководители од страна на менаџерскиот тим и педагошко-психолошката служба во паралелките кои отскокнуват со бројот на изостаноци	
Конкретна цел 1 Редовно следење на трендот и промени на редовноста во паралелки со поголема разлика на изостаноци	Време на реализација: 2024-2025 Носители: менаџерски тим, педагошко-психолошка служба, раководител на паралелка

Конкретна цел 2 Следење и анализа на начинот на регулирање на отсуствата во паралелките согласно со Правилникот и упатствата за регулирање на изостаноци	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Менаџерски тим, Педагошко-психолошка служба, раководител на паралелка
Развојна цел 3.4: Постојано поттикнување на учениците низ процесот на учење и стимулирање за повисока оценка од страна на наставниците	
Конкретна цел 1 Јакнење на капацитетите на наставниците за постигнување на стимулативна средина за учење	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Раководител на паралелка, предметен наставник
Конкретна цел 2 Практика на редовна валоризација на позитивните примери на учениците и нивно јавно истакнување на секое тримесечје	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Раководител на паралелка, предметен наставник
Конкретна цел 2 Стимулирање на учениците кон соработка и поддршка на соученици при совладување на целите и содржините при учењето со наградување и истакнување	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Раководител на паралелка, предметен наставник

Развојна цел 3.5 Советодавна работа со учениците со потешкотии во учење со педагошко - психолошката служба	
Конкретна цел 1 Развивање на компетенциите и вештините за учење кај учениците	Време на реализација: 2024-2025 Носители: педагошко - психолошка служба
Конкретна цел 2 Редовно следење на успехот на учениците на кои им се дадени конкретни насоки за полесно совладување на учењето	Време на реализација: 2024-2025 Носители: педагошко - психолошка служба
Развојна цел 3.6 Зголемување на партиципативноста на ученичката заедница и учениците во процесите на одлучување во училиштето	
Конкретна цел 1 Развивање на компетенциите на учениците и ученичката заедница за учество и партиципативност во процесите и работата на училиштето	Време на реализација: 2024-2025 Носители: ученици, наставници, стручни соработници, директор
Конкретна цел 2 Поддршка и развивање на компетенциите на учениците и ученичката заедница за превземање на иницијативи и спроведување на акции и активности во училиштето од интерес за сите субјекти во училиштето	Време на реализација: 2024-2025 Носители: ученици, наставници, стручни соработници, директор
Конкретна цел 3 Поддршка на учениците и ученичката заедница за учество во процесите на донесување на одлуки во училиштето кои се поврзани со учениците	Време на реализација: 2024-2025 Носители: ученици, наставници, стручни соработници, директор

Стратешка цел 4: Осовременување на постојните инфраструктурни капацитети на училиштето

Развојна цел 4.1: Квалитетен и стабилен интернет	
Конкретна цел 1 Надградба на постоечката жичана интернет инфраструктура и покриеност на сите просторни капацитети во училиштето и нејзино редовно одржување	Време на реализација: 2024 - 2025 Носители: Директор и ИТ оператор
Развојна цел 4.2: Доопременување на училниците со ИК опрема	
Конкретна цел 1 Набавки на смарт табли/панели и лап топи	Време на реализација: 2024-2025 Носители: директор, комисија за јавни набавки
Конкретна цел 2 Набавка на печатачи	Време на реализација: 2024-2025 Носители: директор, комисија за јавни набавки
Конкретна цел 3 Набавка на ИТ опрема (кабли, глумчиња, USB конектори и сл.)	

Развојна цел 4.3: Редовно одржување на хигиената во училишната зграда и училишниот двор	
Конкретна цел 1 Обезбедување редовност во работата на службата за хигиена во училиштето	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор и менаџерски тим, хигиеничари
Конкретна цел 2 Организирање на просторот заради редовно одржување на хигиена во училишната зграда од сите присутни во училиштето и развивање на правилен однос кон одржувањето хигиена во училиштето	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор и менаџерски тим, хигиеничари, наставници, ученици
Конкретна цел 3 Просторно уредување на училишниот двор и негово редовно одржување	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор, хигиеничари, наставници, ученици
Конкретна цел 4 Обезбедување соодветна фреквенција и зачестеност на одржување на хигиената во тоалетите, училишната зграда и училишниот двор	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор и менаџерски тим, хигиеничари
Развојна цел 4.4: Обуки за наставниците за примена на информатичко - комуникациска технологија	

Конкретна цел 1 Планирање и реализација на обуки за зајакнување на информатичките вештини на наставниот кадар	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор и менаџерски тим
Конкретна цел 2 Дисеминација на стекнатите знаења од реализираните обуки помеѓу наставниот кадар	Време на реализација: 2024-2025 Носители:
Развојна цел 4.5 Функционална и ажурирана веб-страница на училиштето	
Конкретна цел 1 Регистрација на domain nikkarev	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор и менаџерски тим
Конкретна цел 2 Редовно одржување и ажурирање на податоците на веб - страницата	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор и менаџерски тим, outsourcing company

Стратешка цел 5: 5. **Зголемување на бројот на активности во рамките на меѓуетничка интеграција**

Развојна цел 1:

5.1 . Поголем број на проекти и активности со јазично мешани групи во рамки на меѓуетничка интеграција	
Конкретна цел 1 Формирање партнерство со училиште со мешани јазични групи	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор, наставници, стручна служба, партнер училиште
Конкретна цел 2 Поголема вклученост на наставниците и учениците во реализација на активности од областа на интеркултурализам	Време на реализација: 2024-2025 Носители: Директор, наставници, стручна служба, ученици